



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

24.04.2025

№ 9

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном округе

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа
от «24» апреля 2025 г.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном округе (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального округа по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы Ярославского
муниципального района

Д.С. Шибаев

«___» _____ 2025 г.



Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального округа

Н.В. Золотников

«___» _____ 2025 г.



УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального
Совета Ярославского
муниципального округа
от 24.04.2025 № 9

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в Ярославском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) в соответствии с положениями частей 1 – 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок участия жителей Ярославского муниципального округа и иных определенных настоящим Порядком лиц в публичных слушаниях, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, подведения и учета результатов публичных слушаний.

Настоящий Порядок не регулирует вопросы организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана Ярославского муниципального округа, проекту правил землепользования и застройки Ярославского муниципального округа, проектам планировки территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся, порядок организации и проведения которых определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком организуются и проводятся для обсуждения проектов муниципальных

правовых актов Ярославского муниципального округа по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов).

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ярославского муниципального округа, а также проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Ярославского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального округа.

1.3. Публичные слушания проводятся с участием жителей Ярославского муниципального округа.

В публичных слушаниях вправе принимать участие депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, члены Общественной палаты Ярославского муниципального округа, сотрудники Администрации Ярославского муниципального округа и ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального округа, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий Ярославского муниципального округа.

1.4. Публичные слушания проводятся Муниципальным Советом Ярославского муниципального округа и Главой Ярославского муниципального округа.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, Главы Ярославского муниципального округа.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, назначаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, а по инициативе Главы Ярославского муниципального округа – постановлением Администрации Ярославского муниципального округа.

2.3. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального округа

и комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, подлежит подписанию председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

2.4. Постановление Администрации Ярославского муниципального округа о назначении публичных слушаний разрабатывается и принимается в соответствии с регламентом Администрации Ярославского муниципального округа.

2.5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) время и место проведения публичных слушаний;

4) адресат, которому направляются предложения по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для обсуждения на публичных слушаниях;

5) источник официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также иные средства массовой информации, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где опубликован либо подлежит опубликованию проект соответствующего муниципального правового акта;

6) состав организационного комитета по проведению публичных слушаний;

7) организатор публичных слушаний.

3. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей Ярославского муниципального округа

3.1. Инициативная группа в количестве 10 жителей Ярославского муниципального округа (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа предложение о назначении публичных слушаний.

Предложение о назначении публичных слушаний выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвижению инициативы о назначении публичных слушаний, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Предложение о проведении публичных слушаний должно содержать проект муниципального правового акта Ярославского муниципального округа, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях.

3.2. Предложение о назначении публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении публичных слушаний должны быть:

1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших их органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;

2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению о назначении публичных слушаний прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта Ярославского муниципального округа или об отказе в назначении публичных слушаний.

3.5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения Ярославского муниципального округа.

3.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального округа о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в течение 14 дней после получения предложения о назначении публичных слушаний.

4. Организация проведения публичных слушаний

4.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Публичные слушания проводятся не ранее 14 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении соответствующих публичных слушаний.

4.3. Организацию проведения публичных слушаний осуществляют организационный комитет по проведению публичных слушаний, состав которого определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, а также организатор публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний, проводимых по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального округа и Главы Ярославского муниципального округа, выступает Администрация Ярославского муниципального округа в лице ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, определенных муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

4.4. Организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- 1) устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- 2) определяет ведущего публичные слушания;
- 3) определяет перечень вопросов, которые подлежат обсуждению на публичных слушаниях;
- 4) определяет докладчиков по вопросам, вынесенным на обсуждение публичных слушаний;
- 5) осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;
- 6) осуществляет подготовку рекомендаций публичных слушаний;
- 7) обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

4.5. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число граждан, принявших участие в них, количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Ярославского муниципального округа, содержание выступлений и принятые решения.

Ведение и подготовка протокола обеспечивается организатором публичных слушаний.

Протокол подписывается председателем организационного комитета по проведению публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний организует подготовку рекомендаций по итогам публичных слушаний, в которых отражаются мнения участников публичных слушаний и их предложения по выносимым на публичные слушания вопросам, мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального округа рассматривают и принимают проекты муниципальных правовых актов, проекты которых должны выноситься на публичные слушания, при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

Приложение 1 к Порядку
организации и проведения
публичных слушаний в
Ярославском муниципальном
округе

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Предложение инициативной группы жителей
Ярославского муниципального округа о проведении публичных слушаний по
вопросу (вопросам), проекту муниципального правового акта

(наименование проекта муниципального правового акта)

«___» _____ г.

(место
принятия)

1. Инициативная группа в составе _____

решила обратиться в Муниципальный Совет Ярославского муниципального
округа с предложением о назначении публичных слушаний по проекту
муниципального правового акта _____

(наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)

Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за
принятие данного решения _____, против -
_____, воздержавшихся - _____.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы:
(указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
...					

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной
группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 2 к Порядку
организации и
проведения публичных
слушаний в Ярославском
муниципальном округе

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания жителей

Ярославского муниципального округа по вопросу создания инициативной группы по направлению предложения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта _____

(наименование проекта муниципального правового акта)

«___» _____ г.

(место
проведения)

Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального округа _____

На собрании присутствовали жители Ярославского муниципального округа _____

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального округа _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального округа решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального округа предложения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта _____

Число голосов жителей Ярославского муниципального округа, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					